

Inspectierapport

Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren (KDV)

Lage Horst 1c

6562 KT Groesbeek

Registratienummer 217701620

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Berg en Dal
Datum inspectie:	26-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 26 februari 2026 Agrarisch Kinderdagverblijf (KDV) Koekeloeren in Groesbeek bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Het KDV is gevestigd in een nieuwe accommodatie aan de overkant van een agrarisch bedrijf. Er is een ruim omheind buitenspeelsterrein en een apart parkeerterrein. Aan de linkerkant van het gebouw is een opslagruimte van het agrarisch bedrijf. Het KDV heeft twee stamgroepen en vangt kinderen op in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren VOF heeft één kinderdagverblijf. De houder is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK).

Vorige onderzoeken

Op 3 juli 2023 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Bij het onderzoek na registratie op 26 september 2023 is voldaan aan de onderzochte voorwaarden. Tijdens het jaaronderzoek in 2024 en 2025 is er voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

In het jaaronderzoek is de schriftelijke overkomst met ouders beoordeeld.

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (26-02-2026)
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan staat het beleid, de afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Een voorbeeld hiervan is de natuurbeleving. Kinderen bewust maken van de natuur om hen heen. De kinderen worden veel mee naar buiten genomen ook bij minder goed weer. Het KDV heeft speciale buitenpakjes voor de kinderen zodat ze droog en warm blijven. De boerderij aan de overkant wordt regelmatig bezocht om naar de koeien te gaan. Aan de rand van het KDV is een geitenweitje. Er is een grote avontuurlijke buitenruimte met zandbak. Er zijn beroepskrachten die een speciale cursus volgen; Agrarische groene pedagogiek. Dit wordt vanuit de VAK (verenigde agrarische kinderopvang) georganiseerd.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met het team.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (26-02-2026)
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker 26-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-02-2026)
- Observatie (Binnen op één groep en buiten tijdens vrij spel.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan versie nummer 3 01-01-2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren de houder (natuurlijk persoon), de huidige bestuurders, nieuwe beroepskrachten en de stagiairs zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding en stagiairs voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staan de beoordeelde eisen voor de inzet van beroepskrachten.

Beroepskracht-kindratio

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio

genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

Groep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten
Koetjes	0 - 4	11	4
Kalfjes	0 - 4	12	3

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

Inzet beroepskrachten in combinatiegroep (stamgroep en basisgroep)

Dit is niet van toepassing.

Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep

De benodigde inzet per stamgroep moet hetzelfde blijven bij groepsactiviteiten buiten de eigen groep. Tijdens de inspectie bleven de kinderen op de eigen stamgroep. Wekelijks worden er bezoeken gebracht aan de koeien en dan wordt ervoor gezorgd dat de benodigde inzet per stamgroep voldoende is.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de tijdvakken van de drie-uursregeling wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. (Dus bij inzet van 3 beroepskrachten op de groep, gaan ze om beurten met pauze en niet met twee tegelijk.)

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De administratie van de personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag zijn ingezien

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

Als de stagiairs worden ingezet als beroepskracht op hun eigen groep aan het einde van de stage bij ziekte of vakantie dat is dat op basis van een arbeidsovereenkomst volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang.

Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen

een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Op deze locatie is altijd meer dan 1 persoon aanwezig omdat er elke dag meerdere stamgroepen aanwezig zijn in hun eigen stamgroepruimte.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht

Bij afwijkende inzet van beroepskrachten is er altijd meer dan 1 beroepskracht aanwezig in het kindercentrum. Elke dag zijn er twee stamgroepen aanwezig in hun eigen stamgroepruimte. Op elke stamgroep is (aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze) een beroepskracht aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (26-02-2026)
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker 26-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (26-02-2026)
- Observatie (Binnen op één groep en buiten tijdens vrij spel.)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch werkplan versie nummer 3 01-01-2025)
- Personenregister Kinderopvang (gecontroleerd op 2-3-2026)
- VOG-verificatie houder (gecontroleerd op 2-3-2026)
- Presentielijst (Inspectiedag)
- Inspectierapport (2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van de volgende onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- hoe het continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie georganiseerd is
- de belangrijkste risico's op het onderzochte kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen
- plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de belangrijkste risico's en de handwijze bij verwezenlijking van deze risico's
- uitwerking vierogen principe (verplicht voor KDV)
- manier waarop kinderen aangeleerd wordt om te gaan met kleine risico's
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid in te zien is door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders
- telefonische achterwachting bij inzet van maar één beroepskracht op het hele kindercentrum
- aanwezige tweede persoon bij afwijkende inzet van één beroepskracht op het hele kindercentrum.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef:

- De pedagogisch medewerkers (met gelnagels) dragen handschoenen tijdens het voorbereiden van het eten en tijdens het eten geven. Ook worden er handschoenen gedragen tijdens het verschonen van kinderen.

- De koelkasttemperatuur wordt bijgehouden en genoteerd in een logboek.
- Op de producten in de koelkast staat een datum van openen.
- Borstvoeding wordt vanuit thuis ingevroren of gekoeld en in een koeltas meegenomen naar het KDV.
- Voor de slaapkamers zijn CO2 meters. Op een groep wordt een wake up light gebruikt voor de controle van de CO2 en op de andere groep een app op de telefoon.
- Er zijn airco's op de groepen.
- Om naar de koeien te gaan moet een weg worden overgestoken. De kinderen gaan in een bolderkar naar de overkant.
- Er zijn afspraken en regels vastgelegd voor de borging van de veiligheid van de kinderen bij bezoeken aan de stal.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek waren er meerdere volwassenen aanwezig die gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

KDV Koekeloeren heeft een "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

Dit protocol bestaat uit drie delen. Het eerste deel betreft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Het tweede deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. Het derde deel gaat over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen:

- een stappenplan
- een afwegingskader of een melding gedaan moet worden
- toedeling van verantwoordelijkheden
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld
- omgaan met vertrouwelijke informatie.

In het stappenplan zijn de volgende stappen duidelijk beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

Het gebruik van de meldcode wordt geborgd door tijdens de vergaderingen ook de meldcode te bespreken. Verder is er van allebei de groepen 1 beroepskracht op cursus gegaan en zij zijn nu voor hun groep de aandachtfunctionaris.

De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdriven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen (kalender)jaar.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaat (Rode kruis geldig tot 13 juni 2026 (alle beroepskrachten))
- Beleid veiligheid en gezondheid (Werkplan Veiligheid en gezondheid 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (K-13 Werkplan veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BOink mei 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren
Website	: http://www.kinderdagverblijfkoekeloeren.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000054527813
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren
Adres houder	: Lage Horst 1c
Postcode en plaats	: 6562 KT Groesbeek
KvK nummer	: 88681181
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: C. de Witt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Berg en Dal
Adres	: Postbus 20
Postcode en plaats	: 6560 AA Groesbeek

Planning

Datum inspectie	: 26-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-03-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 10-03-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 10-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 24-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.