

Inspectierapport

Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren (KDV)

Lage Horst 1c

6562 KT Groesbeek

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Berg en Dal
Datum inspectie:	03-07-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid.....	7
Accommodatie.....	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Alle voorwaarden die voor de opening van het kindercentrum beoordeeld kunnen worden, zijn onderzocht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 3 juli 2023 het nog te openen kinderdagverblijf (KDV) Agrarisch kinderdagverblijf Koekeloeren in Groesbeek bezocht voor het onderzoek voor registratie.

Conclusie

Op grond van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Op 19 mei jl. is bij de gemeente Berg en Dal een aanvraag binnengekomen van kinderopvangorganisatie "Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren VOF" (de houder) om een nieuw kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het gaat om kinderdagverblijf (KDV) Agrarisch kinderdagverblijf Koekeloeren. Er is een aanvraag gedaan voor de opvang van maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Korte beschrijving van de houder

Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren VOF is een nieuwe houder met één kindercentrum. De houder is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK).

Korte beschrijving van het kindercentrum

Het KDV is gevestigd in een eigen nieuwe accommodatie aan de overkant van een agrarisch bedrijf. Er is een ruim omheind buitenspeelsterrein en een apart parkeerterrein. Aan de achterkant van het gebouw is een opslag van het agrarisch bedrijf.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. Ook heeft de toezichthouder op het kindercentrum gekeken en een gesprek gevoerd met de houder.

Het pedagogisch beleidsplan

De Verenigde Agrarische Opvang (VAK) heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle aangesloten agrarische kindercentra gelden. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Bij het onderzoek voor de start is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 3-7; telefonisch op 5-6 en 5-7; per mail, 5-6 t/m 5-7-2023)
- Observatie(s) (in de groepsruimten, overige binnenruimtes en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Handboek VAK-formule, Pedagogisch beleid, september 2021)
- Pedagogisch werkplan (Koekeloeren, mei 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in stamgroepen).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder van het kindercentrum heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De houder en bestuurder(s) van een kinderopvangorganisatie moeten een aparte VOG hebben die gericht is op de bedrijfsvoering. Voordat een kindercentrum geregistreerd wordt in het LRK moet deze VOG afgegeven zijn en de houder of bestuurder ingeschreven zijn in het PRK.

VOG van de houder

De voorgenomen houder heeft een VOG rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als "V.O.F. Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren" ingeschreven in het Nederlands Handelsregister (NHR) met Kamer van Koophandel (KvK) nummer 88681181. De houdergegevens op de aanvraag voor registratie stemmen overeen met de gegevens in het NHR. De twee functionarissen (vennoten) zijn ingeschreven in het personenregister en moeten na registratie (voor de start van het kindercentrum) worden gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Op het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam zijn. Hiervoor gelden speciale opleidingseisen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: 6 beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op het KDV bij de start. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Het gaat om een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De medewerker heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang. De pedagogisch beleidsmedewerker is ook als beroepskracht op de stamgroep werkzaam.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in stamgroepen

De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

- groep Koetjes maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- groep Kalfjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar

Het maximum aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de te starten stamgroepen voldoet aan de eisen voor de groepsindeling.

Er zal gestart worden met één stamgroep: de Kalfjes in de rechter groepsruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 3-7; telefonisch op 5-6 en 5-7; per mail, 5-6 t/m 5-7-2023)
- Observatie(s) (in de groepsruimten, overige binnenruimtes en buitenruimte)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (6 personen)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 persoon)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de houder.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan van de VAK waarin het algemeen geldende beleid van de agrarische kindercentra opgenomen is. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn beschreven in het eigen werkplan veiligheid en gezondheid van Koekeloeren.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Aandachtspunten voor de praktijk

De kinderen zullen als activiteit buiten de groepruimten het boerenerf aan de overkant bezoeken. Dit is een melkveehouderij met diverse stallen (voeder- en verblijfstal, afkalfstal en stal voor jongvee, kalverstal) waarop verschillende mensen werkzaam zijn. De veiligheidsrisico's staan beschreven in paragraaf 8.2 van het werkplan (Veiligheid boerenerf) en in bijlage 7 (RIE Boerderij). Hier staat o.a. dat losliggende materialen en gereedschappen en gevaarlijke stoffen in de loods of achter gesloten deuren geplaatst worden en buiten bereik van kinderen gehouden worden. Ook staan er maatregelen voor de veiligheid voor rijdend materieel zoals trekkers bij het oversteken van het erf.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Inhoud meldcode

KDV Koekeloeren heeft een meldcode van de VAK van september 2019.

De meldcode bestaat uit drie delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 3-7; telefonisch op 5-6 en 5-7; per mail, 5-6 t/m 5-7-2023)
- Observatie(s) (in de groepsruimten, overige binnenruimtes en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Handboek VAK, hoofdstuk 6 Veiligheid en gezondheid, versie 8, 9-3-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ((Protocol, deel 1; versie VAK, 4-9-2019)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie VAK, 4-9-2019 (toegestuurd per mail))
- Werkplan veiligheid en gezondheid Koekeloeren (VAK versie 13, 5-10-2022; vastgesteld mei 2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer.

Naast de stamgroepkamers is er een centrale toegangshal en een verschoonunit tussen de twee ruimtes.

De beschikbare ruimte per stamgroep is als volgt:

- linker groepsruimte (Koetjes): 60 m²
- rechter groepsruimte (Kalfjes): 62,7 m².

Per kind is 3,5 m² nodig, beide groepsruimtes zijn voldoende groot voor een volledige stamgroep met 16 kinderen.

Aparte slaapruijnte voor kinderen tot anderhalf jaar

Op het KDV zijn per stamgroep 2 slaapkamers beschikbaar. Twee slaapruijntes zijn in pandig en voorzien van een ventilatiesysteem. Twee slaapkamertjes hebben ook een raam naar buiten.

Er zijn 6 bedjes per slaapkamer. In totaal 12 bedjes per stamgroep is voldoende in verhouding tot het aantal kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar. Oudere kinderen kunnen eventueel slapen op stretchers in de groepsruimten.

Daarnaast maakt de houder gebruik van 2 buitenbedjes in de buitenruimte. Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons. De bedjes worden geplaatst tegen de zijmuur van de loods, in een hoek afgeschermd van de omgeving door de schutting en muur van het nog te plaatsen opbergschuurtje. De buitenbedjes tellen niet mee voor de benodigde slaapruijnte in de accommodatie.

Beschikbare buitenspeelruimte

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar. De oppervlakte is niet opgemeten omdat het een zeer ruim terrein is dat veel groter is dan de groepsruimten.

De buitenspeelruimte is direct aangrenzend aan het kindercentrum en omheind.

De ruimte wordt ingericht met fietspaadjes en speelheuveltjes en een grote zandbakkuil. Voor de baby's komt er een stuk afgeschermd speelweide. Er worden schaduwdoeken geplaatst.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De ruimtes waren nog niet ingericht tijdens het bezoek voor het onderzoek voor registratie. Bij het onderzoek na de start zal beoordeeld worden of de ruimtes veilig genoeg zijn en passend zijn ingericht wanneer er kinderen aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 3-7; telefonisch op 5-6 en 5-7; per mail, 5-6 t/m 5-7-2023)
- Observatie(s) (in de groepsruimten, overige binnenruimtes en buitenruimte)
- Plattegrond (toegestuurd per mail)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beschrijft/beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

De informatie aan ouders (en anderen) wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

Inleiding

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) informeren over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)
- de groepsgrootte per groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs
- het beleid over veiligheid/gezondheid (ook het vierogen-principe en ander beleid dat belangrijk is voor de veiligheid en gezondheid van kinderen)
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet
- het beleid over het gebruik van de voertaal, als dit geen Nederlands is.

Toelichting

De houder geeft aan dat documenten in de ouderapp van ouders geplaatst zullen worden en deels ook op de website komen te staan.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Inhoud klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren VOF is op 1-5-2023 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (op locatie op 3-7; telefonisch op 5-6 en 5-7; per mail, 5-6 t/m 5-7-2023)

- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiebrief Klachtenprocedure (VAK versie 4, 8-10-2021))
- Website
- Klachtenregeling (Protocol Klachtenprocedure en geschillencommissie Kinderopvang (VAK versie 5-4-2023))

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren
Website	: http://www.kinderdagverblijfkoekeloeren.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000054527813
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Agrarisch Kinderdagverblijf Koekeloeren
Adres houder	: Lage Horst 1c
Postcode en plaats	: 6562 KT Groesbeek
KvK nummer	: 88681181
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Berg en Dal
Adres	: Postbus 20
Postcode en plaats	: 6560 AA Groesbeek

Planning

Datum inspectie	: 03-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 06-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-07-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-07-2023

Openbaar maken inspectierapport : 21-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.